



Kuraattorin 31.5.2012 antamat ohjeet isännälle

Tämä ohje perustuu Varsinais-suomalaisen osakunnan ja Savolaisen osakunnan yhteinen huoneisto-ohjesäännön 2. pykälään:
"Tilojen luovuttamisesta päättävät yhdessä VSO:n isäntä kuraattorin antamien ohjeiden mukaan ja SavOn toiminnanjohtaja."

Ohje tarkoittaa yhteistä huoneisto-ohjesääntöä seuraavilta osin:

3. §: *"Osakuntahuoneistossa oleskeluun ovat oikeutettuja osakuntien jäsenet, VSO:n seniorit ja SavOn entiset jäsenet. Heillä on myös oikeus tuoda omalla vastuullaan huoneistoon vieraitaan, ei kuitenkaan vastoin kuraattorin tai isännän nimenomaista kieltoa."*

5. §, 1. ja 4. momentit: *"Jokainen huoneiston käyttäjä on velvollinen noudattamaan hyvää järjestystä ja siisteyttä. Vioista on ilmoitettava viipymättä osakuntien isännille. Huoneistosta poistuttaessa on huolehdittava, että tiloihin ei jää asiattomia henkilöitä ja että valot sammutetaan, ikkunat suljetaan ja ovet lukitaan asianmukaisesti."*

Omaisuusvahinkoa tai epäsiisteyttä aiheuttanut henkilö on velvollinen suorittamaan kohtuullisen korvauksen."

Vieraiden tuominen huoneistoon

- 1) Yksittäinen osakunnan jäsen ei saa päästää huoneistoon ihmisiä, joita ei henkilökohtaisesti tunne. Isäntä päättää muiden vieraiden osakunnan huoneistoon päästämisestä, jolloin hän myös isännistön kanssa vastaa näistä.
- 2) Vieraita tuonut jäsen vastaa henkilökohtaisesti vieraittensa tekemisistä siten kuin 5 §:ssä on määrätty.
- 3) Vieraille on saatettava tietoon, miten osakunnan huoneistossa käytäytään.
- 4) Vieraiden on poistuttava osakunnan tiloista viimeistään samaan aikaan, kuin heidät vastuulleen ottanut osakunnan jäsen poistuu.

Yhteisen huoneisto-ohjesäännön 2. pykälä, 1. momentti: *"Huoneisto voidaan luovuttaa sopimuksella määräajaksi myös osakuntatoiminnan ulkopuoliseen käyttöön. Tällöin tilaisuudesta on tiedotettava osakuntalaisille ja sille on tarvittaessa määrättävä osakuntaa edustava valvoja. Tilojen luovuttamisesta päättävät yhdessä VSO:n isäntä kuraattorin antamien ohjeiden mukaan ja SavOn toiminnanjohtaja."* Tilat voidaan luovuttaa osakunnan toimintaan kuulumattomiin tilaisuuksiin, jos mainittua ohjesääntöä ja sen mukaisesti annettua kuraattorin ohjetta noudatetaan.

Tilojen hakeminen ja varaaminen

- 5) Osakunnan isäntä voi myöntää kirjallisesta hakemuksesta luvan järjestää osakunnan huoneistossa tilaisuuksia, jotka eivät liity osakunnan toimintaan. Perustellusta syystä hakemus voidaan evätä. Isäntä voi kysyä kuraattorilta ja muulta hallitukselta neuvoa.
- 6) Osakunnan isäntä voi myöntää tilat vain niinä päivinä, jotka on varattu tai varattavissa VSO:lle.
- 7) Hakemuksessa on ilmoitettava tilaisuuden järjestäjän nimi, vastuhenkilö, alkamis- ja päättymisaika, luonne sekä arvioitu henkilömäärä.
- 8) Tilaisuuden vastuullisena järjestäjänä on oltava isännän hyväksymä osakunnan jäsen.
- 9) Osakunnan puolella yhteyshenkilönä toimii isäntä tai hänen nimeämänsä muu henkilö.
- 10) Isännälle maksetaan ennen tilaisuutta hallituksen päättämä valvontamaksu sekä siivouspanti. Valvontamaksu kattaa



korvaukset valvojalle mentetystä vapaa-ajasta, käytetyistä osakunnan kulutushyödykkeistä ja siivousaineista sekä kalustoon kohdistuneesta kulutuksesta ja riskistä.

- 11) Tiloja ei koskaan luovuteta käyttöön ansaintatarkoituksessa.
- 12) Järjestäjien on mahdollista käydä tutustumassa tiloihin etukäteen sopimalla asiasta isännän kanssa.
- 13) Tilaisuuden järjestäjällä pitää olla hallituksen myöntämä osakunnan avain. Jos kyseessä on osakunnan seniorijäsen, joka on valmistuessaan luovuttanut avaimensa takaisin osakunnalle, hän voi kuitata avaimen taloudenhoitajalta tai sitten tilojen avaamisesta ja sulkemisesta sovitaan isännän kanssa.
- 14) Harkitessaan luvan myöntämistä osakunnan toimintaan liittymättömän tilaisuuden järjestämiseksi osakunnan huoneistossa on isännän ensisijaisesti huomioitava osakunnan oman toiminnan tarpeet ja vasta tämän jälkeen muut tilaisuudet.
- 15) Tilojen käyttöhakemus voidaan hyväksyä, mikäli tilaisuus on osakunnan luotettavana tunnetun jäsenen järjestämä ja voidaan olettaa, että tilaisuuden järjestämisen suhteen noudatetaan Yhteistä huoneisto-ohjesääntöä sekä sitä tarkentavaa kuraattorin ohjetta.
- 16) Isännän päätöksestä voi valittaa hallitukselle.
- 17) Tilan luovutuksesta on tehtävä kirjallinen sopimus.
- 18) Jos osakunnan jäsen järjestää tilaisuuden, johon kaikki osakuntalaiset ovat avoimesti kutsutut kuten muutkin tilaisuuden vieraat, ei tilaisuuden järjestäjältä peritä valvontamaksua.

Tilaisuuden järjestäminen

- 19) Osakunnan isännistöllä on aina oikeus tulla osakunnan tiloihin. Muiden osakuntalaisten tilojen käyttöä voidaan rajoittaa ainoastaan hallituksen päätöksellä, jos heistä olisi merkittävää haittaa tilaisuudelle. Osakunnan jäsenten on vältettävä häiriön tuottamista tilaisuuden aikana. Tilaisuuden käyttörajoituksista tiedottaa isäntä.
- 20) Osakunnan tiloihin ei saa päästää sinne kuulumatonta ihmisiä. Erityisesti viikonloppuiltaisin ovi on pidettävä lukossa.
- 21) Isännistöön kuuluvilla on oikeus keskeyttää tilaisuus, mikäli se aiheuttaa tai sen jatkuminen uhkaa aiheuttaa järjestyshäiriöitä tai vahinkoa osakunnan omaisuudelle.
- 22) 6. kerroksen tiloissa ja uuden ylioppilastalon rappukäytävässä ei saa tupakoida.
- 23) Avotulen tekeminen on kiellettyä uudella ylioppilastalolla. Kielto koskee myös kynttilöitä.
- 24) Osakunnan tilojen on oltava tyhjät sovittuun ajankohtaan mennessä.
- 25) Järjestäjä vastaa ehdoista kaikista aineellisista vahingoista.

Keittiö

- 26) Osakunnan keittiö on käytettävissä, mikäli asiasta erikseen sovitaan isännän kanssa.
- 27) Kattiloita ja muita keittiövälineitä voi käyttää vain emännän luvalla.
- 28) Osakunnan ruokailuasiat eivät ole käytettävissä.
- 29) Tavarat on palautettava pestyinä omille paikoilleen.

Siivous

- 30) Huomautukset luovutettavien tilojen siisteydestä on tehtävä ennen tilaisuutta.
- 31) Tilat on siivottava sovittuun määräaikaan mennessä.



VARSINAISUOMALAINEN OSAKUNTA

MANNERHEIMINTIE 5 A, 00100 HELSINKI

(09) 626 263

Sivu 3/3

- 32) Tilaisuudessa käytetyt kalusteet on järjestettävä isännän osoittamaan paikkaan. Käytettyjen tilojen lattiat on pestävä ja roskapussit vaihdettava. WC-tilat on siivottava, samoin keittiö, jos sitä on käytetty.
- 33) Osakunnassa on käytettävissä siivousvälineistöä, kuten lattiaharjoja, moppeja ja ämpäreitä.
- 34) Jätteet on toimitettava asiaankuuluvaan paikkaan. Rappusten alapäässä on sekajäteastia ja uuden kellarissa kierrätyspiste.
- 35) Järjestäjä ja isäntä tai isännän valtuuttama henkilö tarkistavat yhdessä tilojen siisteyden siivouksen jälkeen. Irraimistolle tai kiinteistölle tapahtuneet vauriot kirjataan.
- 36) Siivouspantti luovutetaan takaisin, mikäli siivouksessa ei havaita merkittäviä laiminlyöntejä. Mikäli panttia ei luovuteta takaisin, hallitus päättää sen käytöstä.

Helsingissä 31.6.2012

Varsinaissuomalainen osakunta

Tero Mäkinen
kuraattori